**a.s. 2021/2022**

**Verbale n. – Consiglio di Classe \_ sez \_ indirizzo \_**

Il giorno \_ del mese di maggio dell’anno 2023, alle ore \_:\_ si riunisce il Consiglio della Classe \_ sez. \_ indirizzo \_, per discutere e deliberare i seguenti punti all’ordine del giorno definiti attraverso circolare n. 336 del 2 maggio 2023:

1. Adozione libri di testo a.s. 2023/2024;
2. Solo per le classi con alunni con disabilità: verifica finale PEI e ratifica PDF;
3. Solo per le classi quinte: stesura e approvazione documento del Consiglio di Classe;

Il Consiglio di Classe si svolge a distanza in base a quanto previsto dal “Regolamento per l’utilizzo di modalità telematiche per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell’Istituto Tecnico Statale Vittorio Emanuele III di Palermo” approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/04/2020.

Presiede la seduta, su delega del Dirigente Scolastico, il/la prof.re/prof.ssa \_\_ in qualità di docente più anziano; svolge le funzioni di segretario verbalizzante il/la prof.re/prof.ssa \_\_.

Il Presidente, considerato che ne ricorrono le condizioni, propone di applicare, per la verifica delle presenze e per l’espressione del voto, quanto previsto dagli articoli 5 punto 8 e 6 punto 4 del regolamento.

La proposta è accettata all’unanimità.

Il CDC è costituito dai docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Disciplina** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tutti i docenti risultano presenti

*(oppure: Risultano assenti i proff.: \_\_)*

Risultano anche presenti gli alunni \_\_\_\_ e \_\_\_ rappresentanti degli alunni e i sigg.ri \_\_ e \_\_\_ rappresentanti dei genitori.

Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale di presenti, dichiara aperta la seduta

*(oppure: Il Presidente, constato che non è stato raggiunto il numero legale di presenti, sospende la seduta e comunica tempestivamente a mezzo e-mail l’accaduto al Dirigente Scolastico)*

**Si passa a trattare il primo punto all’o.d.g.**

Il Presidente procede all’apertura dell’applicazione ARGO – Adozione Testi Scolastici e verifica che sia presente il testo per ogni disciplina dopodiché procede alla verifica del rispetto del tetto di spesa così come indicato nella C.M. n. 8393 del 13/03/2023. Per praticità si riportano qui le soglie di spesa per le differenti classi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anno** | **Tetto** | **Tutti i libri in modalità mista (tipologia b) -10%** | **Tutti i libri in modalità digitale (tipologia c) -30%** |
| 1 | 320,00 € | 288,00 € | 224,00 € |
| 2 | 223,00 € | 200,70 € | 156,10 € |
| 3 | 310,00 € | 279,00 € | 217,00 € |
| 4 | 253,00 € | 227,70 € | 177,10 € |
| 5 | 221,00 € | 198,90 € | 154,70 € |

Il Presidente verifica che il tetto di spesa è rispettato.

*(Oppure, il Presidente verifica che il tetto è superato entro il 10% e comunicherà al Dirigente Scolastico la necessità di acquisire la delibera del Collegio dei Docenti.)*

Il presidente congeda i rappresentanti degli alunni e dei genitori prima di procedere con gli altri punti all’o.d.g.

**Si passa a trattare il secondo punto all’o.d.g.**

Il Presidente dà la parola al docente di sostegno per le osservazioni del caso sull’alunno disabile.

Interviene il/la prof./prof.ssa che dichiara che \_\_\_

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Classe delibera: \_\_\_\_\_\_

*(Oppure: non essendoci alunni in situazione di disabilità, il punto non viene trattato).*

**Si passa a trattare il terzo punto all’o.d.g.**

Il Consiglio di Classe in maniera congiunta procede alla visione del Documento del Consiglio di Classe predisposto ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323.

*(Oppure: non trattandosi di classe quinta, il punto non viene trattato).*

Esauriti i punti da trattare posti all’o. d. g., il presente verbale viene letto, approvato all’unanimità e pubblicato, a cura del coordinatore della classe, sulla bacheca dei docenti con richiesta di presa visione.

Tutti i componenti del Consiglio di Classe, partecipanti alla seduta, sono stati informati che la presa visione genera in piattaforma una “Tabella firme” che sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione insieme al verbale. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

Copia del verbale viene inoltre inviata, a cura del Presidente/Segretario tramite modulo Google presente all’indirizzo:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemK4qdyRzatzaTlHibc10VJBoAKJG2TjqxQ_CsR3fjHRwtSg/viewform>

Il Presidente alle ore \_\_:\_\_ scioglie la seduta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Segretario** | **Il Presidente** |
| Prof.re/Prof.ssa \_\_ | Prof.re/Prof.ssa \_\_ |